

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة	021019232
اسم المادة	ادارة قواعد بيانات الاعمال الالكترونية
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	1
الساعات العملية	4

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى مفاهيم قواعد البيانات في اطار بيئة الاعمال الالكترونية من خلال تطبيق المعارف المتصلة بقواعد البيانات ، واستخدام الادوات المناسبة لتطبيقها في الانترنت، وتشمل الموضوعات: تحليل متطلبات المستخدم والتصميم المنطقي و المادي لقواعد البيانات وقواعد البيانات العلائقية و كائنية التوجه

أهداف المادة:

● فهم واستيعاب مفهوم قواعد البيانات
● ان يستوعب الطالب التصميم الصحيح لمخططات قواعد البيانات العلائقية
● ان يستوعب الطالب تصميم مخططات قواعد البيانات العلائقية المحسنة
● ان يتعلم الطالب لغة SQL من خلال انشاء قواعد بيانات وانشاء جداول والاوامر المختلفة

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1.	مفاهيم قواعد البيانات و معماريها	تعريف قواعد البيانات انواع السجلات انواع الملفات العمليات المعرفية ملفات البحث بناء الفهارس عيوب انظمة الملفات نماذج قواعد البيانات فوائد نظم قواعد البيانات مكونات بيئة نظم قواعد البيانات لغة قواعد البيانات والمستخدمين	6 ساعات
2.	مفاهيم قواعد البيانات	تغليف البيانات الوحدات المنطقية التي تعتمد عليها المواضيع النماذج المنطقية التي تعتمد على السجلات هيكلية نظام ادارة قواعد البيانات و مكوناتها خطوات بناء نموذج القواعد للإدارة الشركة استقلالية البيانات توسيع قاعدة البيانات	6 ساعات
3.	المخطط ومعمارية ادارة قواعد البيانات	الهدف من وجود الهيكلية هيكلية ذات ثلاث مستويات قاعدة البيانات العلائقية مفاتيح العلاقات/ الجداول	6 ساعات
4.	نموذج الكائنات و العلاقات (ER)	مراحل التصميم قواعد البيانات بواسطة نموذج الكينونات تقيد الصفوف داخل جملة التقيد العلاقات و درجاتها قيود العلاقات حالة دراسية: استخدام مواقع الرسم	6 ساعات
5.	نمذجة الكائنات و العلاقات المحسن) ER-and EER relation (mapping	التحول الى النموذج العقلاني تحويل العلاقات الثنائية المتبقية تحويل العلاقات الفوق ثنائية و المجموعات الفرعية اوامر الاضافة و التعديل اوامر التحكم بالحفظ و التراجع عن التعديل	6 ساعات
6.	النموذج العقلاني ((SQL Model	-مفاهيم النموذج العقلاني المفاتيح للنماذج العقلاني قيود التعديل انشاء الجداول واوامر التعديل و الإنشاء و الاستعلام و الحذف استخدام الدول في (SQL) استخدام انماط التطابق مثال تطبيقي	6 ساعات

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30%
امتحان النهائي	50%

الكتاب المقرر

- مقدمة في قواعد البيانات العلائقية، وسام علي الخزاعي، دار وائل للنشر و التوزيع، عمان الاردن، الطبعة الاولى، 2021
- منيب قطيشات، قواعد البيانات ، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان الاردن – الطبعة الثالثة، 2007
- مفاهيم اساسية في قواعد البيانات، مراد شلباية واخرون، دار المسير و التوزيع ، الجزء الاول، 2002

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة	021019214
اسم المادة	ادارة مشاريع الاعمال الالكترونية
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	1
الساعات العملي	4

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى عرض مقدمة عن ادارة المشاريع وتأثير هيكله الشركة على إدارة المشروع كما أنه يتناول الموضوع الجوهري (النطاق، الكلفة، الوقت) بالإضافة الى المعرفة الأساسية التي يجب ان يمتلكها مدير المشروع كما يتناول ادارة جودة المشروع ، والاتصالات و المخاطرة، وإدارة الموارد البشرية، وإدارة المشتريات، وإدارة التكامل للمشروع.

أهداف المادة:

• ان يعرف الطالب مفهوم ادارة المشروع
• ان يعرف الطالب كيفية ادارة الوقت
• ان يدرك الطالب كيفية ادارة الكلفة للمشروع
• ان يعرف الطالب ادارة الاتصالات للمشروع
• التعرف على ادارة المخاطر
• معرفة كيفية الرقابة على المشروع
• تعلم كيفية انهاء المشروع

الوصف العام:

الاسبوع	محتويات الوحدة	اسم الوحدة	رقم الوحدة
6 ساعات	تعرف المشروع أهداف المشروع خصائص المشروع دور حياة المشروع اطراف المشروع وثائق المشروع	المشاريع في بيئة الأعمال المعاصرة، مقدمة عامة في إدارة المشاريع	1.
6 ساعات	معايير اختيار المشروع نماذج اختيار المشروع النماذج النوعية النماذج الكمية نموذج فترة الاسترداد البسيطة نموذج فترة الاسترداد بسعر الخصم نموذج صافي القيمة الحالية نموذج مؤشر الربحية نموذج العائد على الاستثمار نموذج المعدل العائد الداخلي خطوات اختيار المشروع	اختيار المشروع	2.
6 ساعات	تعريف ادارة المشاريع خطوات ادارة المشاريع مراحل ادارة المشاريع اطراف ادارة المشاريع المسار الوظيفي لادارة المشروع فريق المشروع البداية مع MS Project استكشف واجهة MS Project معلومات المشروع تسجيل صفات المشروع	إدارة المشروع إدارة وتخطيط المشروع باستخدام MS Project	3.
6 ساعات	إدخال المهام المدد الزمنية للمهام إدراج نشاط بين أنشطة أخرى تحديد أيام العمل والإجازات نسخ المهام ولصقها مسح المهام المهام التلخيصية أنواع الأشكال التنظيمية في المشاريع تنظيم المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي تنظيم المشروع الصرف تنظيم المصفوفة	تنظيم وضبط تقويم المشروع	4.

	اختيار الصيغة التنظيمية للمشروع		
6 ساعات	إعداد خطة المشروع عقد الاجتماع التأسيسي إعداد الخطة الابتدائية إعداد الخطة المركبة إعداد الخطة النهائية مراجعة الخطة النهائية عناصر خطة المشروع	خطة المشروع	5.
6 ساعات	مناقص جدول المشروع مراحل جدول المشروع مراحل التخطيط مراحل الجدولة مراحل الرقابة طرق جدول المشروع أسلوب خزائن جانت أسلوب البرمجة الشبكية أسلوب المسار الحرج أسلوب بيرت تسريع المشروع العمل مع الوقت الإضافي تسوية تعارضات المواد تحديد المهام المحملة تحميلًا زائدًا إزالة التعارضات بتجزئة أو تأخير تنفيذ المهمة التسوية الآلية	جدولة المشروع	6.
3 ساعات	فوائد موازنة المشروع طرق إعداد الموازنات التقديرية طرق المخصصات التقديرية طرق إعداد الموازنات أسس اختيار طريقة إعداد الموازنة تمويل المشاريع غير الربحية	موازنة المشروع	7.
3 ساعات	تعريف الصراع تعريف الصراع في المشاريع الصراع في مراحل حياة المشروع ادوات حل الصراع في المشاريع التفاوض الشراكة عقد الالتزام	إدارة الصراع في المشاريع	8.
6 ساعات	تعريف المخاطر بيئة المخاطر في المشروع النية المؤكدة البيئة الخطرة البيئة غير المؤكدة إدارة المخاطر الأساليب الكمية في إدارة المخاطر قياس معدل العائد على الاستثمار قياس معامل المخاطرة نموذج العائد و المخاطرة	إدارة المخاطر في المشاريع	9.

6 ساعات	أهداف عملية الرقابة على المشروع الرقابة على أهداف المشروع الرقابة على موجودات المشروع انواع عمليات الرقابة في المشروع أدوات الرقابة على المشروع خصائص نظام الرقابة الناجح نظام الرقابة المتوازن	الرقابة على المشروع	10.
3 ساعات	العوامل التي تؤدي الى إنهاء المشروع طرق إنهاء المشروع خطوات عملية إنهاء المشروع	انهاء المشروع	11.

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30%
امتحان النهائي	50%

الكتاب المقرر

- إدارة المشاريع المعاصرة مدخل متكامل في دراسة إدارة المشاريع ، موسى احمد خير الدين، دار وائل للنشر 2018.
- المنهجية المتكاملة في إدارة المشاريع المعاصرة نظري وكمي، احمد يوسف دودين، دار المسيرة للنشر والتوزيع 2020
- ادارة المشروعات باستخدام برامج الحاسوب ، م. نبيل ابراهيم الصوالحي

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة	021019132
اسم المادة	مهارات الرقمية
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	1
الساعات العملية	4

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى فهم المبادئ الأساسية المتعلقة بالتعاون والمشاركة عبر الانترنت اضافة الى الحوسبة السحابية , انشاء حسابات للإعداد والتعاون عبر الانترنت واستخدام خاصية التخزين على الشبكة والتطبيقات الانتاجية للتعاون مع الآخرين واستخدام رزنامات التقويم على الانترنت , المشاركة والتفاعل عبر وسائل التواصل الاجتماعي والمدونات والويكي , فهم المبادئ الأساسية للتكنولوجيا المتحركة واستخدام ميزات مختلفة كالبريد الإلكتروني والتطبيقات والتنسيقات وفق إطار زمني محدد , بالإضافة إلى استخدام تطبيقات **Google** واستخداماتها المختلفة في إنشاء الملفات والتعديل عليها وتخزينها على **Drive** .

أهداف المادة:

● تعريف الطالب بمفهوم التعاون عبر الانترنت (.Online Cellarbration)
● تعريف الطالب بمفهوم الحوسبة السحابية وأنواعها والخدمات التي تقدمها
● اكساب مهارات التعامل مع التكنولوجيا المتنقلة (Mobile Technology)
● أن يلم الطالب باستخدام وسائل التواصل الاجتماعي والمدونات والويكي (المشاركة والتفاعل)
● تعريف الطالب على استخدام رزنامات التقويم على الانترنت
● إتقان الطالب مهارات استخدام تطبيقات Google المختلفة

الزمن بالساعات	محتويات الوحدة	اسم الوحدة	رقم الوحدة
	<p>Key Concepts المفاهيم الأساسية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT) التعاون عبر الإنترنت (online collaboration) الخدمات والأدوات التي تدعم التعاون عبر الإنترنت Mains types of services and tools that support the online collaboration</p>	<p>التعاون عبر الإنترنت (online collaboration)</p>	1
	<p>تعريف الحوسبة السحابية Cloud storage التخزين السحابي Cloud السحابة بعض الشركات التي تعمل في مجال الحوسبة السحابية Rackspace , Vmware, IBM, CSC,) GoGrid, Google, Amazon , Microsoft , (Salesforce) خصائص أو مميزات الحوسبة السحابية مساوي الحوسبة السحابية والتحديات والحلول أنواع الحوسبة السحابية الخدمات التي تقدمها الحوسبة السحابية</p>	<p>الحوسبة السحابية Cloud Computing</p>	2
	<p>انواع الاجهزة النقالة (Types of mobile devices) نظام التشغيل في الأجهزة النقالة (Operating System) (of mobile devices) خيارات الاتصال بالإنترنت المتاحة للأجهزة النقالة الاتصال الآمن بالإنترنت البحث في الويب (Searching the Web) إرسال البريد الإلكتروني واستقباله مشاركة الصور ومقاطع الفيديو متاجر تطبيقات الأجهزة المتنقلة (Applications stores) البحث عن تطبيق على جهاز نقال التثبيت والتحديث والاستخدام ن تطبيق على جهاز نقال المزامنة (Synchronization) الغرض من مزامنة المحتوى ضبط إعدادات المزامنة</p>	<p>تكنولوجيا المتنقلة Mobile Technology</p>	3

	إجراء مزامنة الأجهزة النقالة		
	<p>أنظمة التخزين عبر الإنترنت محددات التخزين عبر الإنترنت أشكال جوجل درايف و مميزاته . تطبيق جوجل درايف. تثبيت جوجل درايف واستخدامه - جوجل درايف للحواشيب - جوجل درايف على شبكة الانترنت - خطوات استخدامه في الويب web On إنشاء المستندات في جوجل درايف . التدريب على جوجل دوكس Docx Google - التعرف على معالج النصوص مستند Document في جوجل دوكس . - إنشاء مستند . - مهارات أساسية في التعامل مع المستند . - العمل على المستند . - الحصول على المساعدة في برنامج مستند . - واجهة استخدام المستند . - شريط الأدوات . - شريط اللوائح . - تحديد النص و نقل النص . - مشاركة المستند . البرنامج التعليمي للعرض التقديمي Presentation - فهم واجهة برنامج - Presentation - نظرة عامة على القوائم (اللوائح). البرنامج التعليمي للجداول الإلكترونية Sheet Spread - تحرير المصنف - شريط الأدوات - اللوائح - أشرطة اللوائح. استخدام الصيغ والمعادلات في sheet Spread البرنامج التعليمي لنماذج جوجل From Google - التعرف على برنامج جوجل فورم Form Google - إنشاء نموذج شريط اللوائح البرنامج التعليمي الرسم Drawing - التعرف على برنامج الرسم Drawing Google - إنشاء الرسوم - العمل على الرسم الخاص بك - تحرير الرسم الخاص بك - شريط اللوائح شريط الأدوات</p>	<p>التخزين عبر الإنترنت والتطبيقات الإنتاجية Online Storage and Productivity Application</p>	4
	<p>Online Calendars التقويم عبر الإنترنت إظهار أو إخفاء التقويمات المشتركة حدث التقويم المشترك تعيين تذكير لحدث الدعوة لحدث تحرير إلغاء حدث موجود</p>	<p>التقويمات عبر الانترنت Online Calendars</p>	5

	استخدام رزنامة تقويم Google - Google Calendar لإدارة النشاطات والتخطيط لها		
6	التواصل الاجتماعي Social Medias أدوات التواصل الاجتماعي التي تدعم التعاون عبر الإنترنت . خيارات الأدوات والخصوصية (Permissions / privacy options) مستخدمو / مجموعات التواصل الاجتماعي استخدام أداة التواصل الاجتماعي لمشاركة تعليق / رابط استخدام أداة التواصل الاجتماعي لتحميل محتوى إزالة المشاركات من أداة التواصل الاجتماعي استخدام الويكي (Using a wiki)		
7	الاجتماعات عن بعد Online meetings تعريف الاجتماعات عبر الإنترنت انواع تطبيقات الاجتماعات عن بعد المشاركين Participations استخدام التطبيق (بدء الاجتماع وانتهائه) المشاركة في الاجتماع عن بعد استخدام الميزات المتاحة في التطبيق (الدردشة والفيديو والصوت) مثال (وضع جداول مواعيد واستضافة لقاءات عبر الإنترنت بواسطة Google Meet .		

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
اعمال الفصل	20 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- تطبيقات الحوسبة السحابية في الأعمال المكتبية - الدكتور محمد حسين النبابنة
- التعاون عبر الإنترنت (**Specto / Online Collaboration**)
- https://en.wikipedia.org/wiki/Cloud_computing
- <http://blogar1107.blogspot.com/>
- **What is cloud computing – Amazon Web Services**

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة	021019221
اسم المادة	مقدمة في الأمن السيبراني
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	2
الساعات العملية	2

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى التركيز على تقنية وقضايا ومبادئ الحماية الضرورية لتصميم وتنفيذ الاعمال الالكترونية الامنة، وتشمل الموضوعات : المبادئ الاساسية للحماية و القضايا و السياسات و المعايير الخاصة بتطبيقات الاعمال الالكترونية ، و التهديدات ومتطلبات الحماية و التقنيات المستخدمة لمواجهتها ، و تخطيط وتطوير خدمات الاعمال الالكترونية الامنة و تطبيقاتها.

أهداف المادة:

• التعرف على مفهوم أمن ونظم تكنولوجيا المعلومات
• تعريف الطالب على اهمية التخطيط لامن ونظم تكنولوجيا المعلومات
• معرفة التحديات التي تواجه امن نظم تكنولوجيا المعلومات
• تعريف الطالب بكيفية تخطيط احتياجات أمن ونظم المعلومات
• تعريف الطالب بكيفية تطبيق امن المعلومات على مختلف المستويات

الوصف العام :

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1.	مقدمة في امن نظم و تكنولوجيا المعلومات	امن نظم تكنولوجيا المعلومات في العصر الرقمي موضوعات في نظم امن تكنولوجيا المعلومات	6 ساعات
2.	امن ونظم تكنولوجيا المعلومات	التعرف على امن نظم تكنولوجيا المعلومات تفهم امن نظم تكنولوجيا المعلومات الحفاظ على امن الحاسب و النظم و البيانات الحفاظ على امان برامج التشغيل و برامج التطبيقات تقييم المخاطر وتحليل الخسائر ادوات تحسين امن المعلومات تامين مستخدمي الشبكات بناء ثقافة امن نظم وتكنولوجيا المعلومات	6 ساعات
3.	تخطيط امن نظم تكنولوجيا المعلومات	تخطيط احتياجات امن ونظم تكنولوجيا المعلومات سياسة امن ونظم تكنولوجيا المعلومات من وجهة نظر تنظيمية امن المعلومات على مستوى الأشخاص اسناد اعمال امن ونظم تكنولوجيا المعلومات لجهة متخصصة تخطيط امن النظم و الشبكات على المستوى القومي	9 ساعات
4.	التحديات التي تواجه امن نظم تكنولوجيا المعلومات	التحديات التي تواجه امن ونظم تكنولوجيا المعلومات نتيجة التطورات التكنولوجية المتلاحقة الإساليب المتبعة من قبل الجهات المنتجة للبرامج المضادة للبرامج الضارة للحد من تأثير البر	3 ساعات

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30%
امتحان النهائي	50%

الكتاب المقرر

- استراتيجيات امن المعلومات ، الزيادة عمر عبدالله ، دار الجنان للنشر و التوزيع، 2012
- دليل امن نظم وتكنولوجيا المعلومات، احمد السيكي، الهيئة العامة لقصور الثقافة، القاهرة، مصر، 2010
- امن المعلومات بطريقة ميسرة، د. خالد بن سليمان الغنبر، محمد بن عبدالله القحطاني، مركز التميز لامن المعلومات ، جامعة الملك سعود، 2009

principles of management

Course Number	021019211
Course Title	Technical English
Number of Credit Hours	(3) Hours
Number to Theoretical Credit Hours	(1) Hours
Number to Practical Credit Hours	(4) Hours

Course Description

The course enable students to understand the management science with exploring history back ground of management science development, then the unit discuss the management functions starting from Planning then Organizing, Leading and Controlling, in addition the course explore effective communication and motivating management skills.

Main Course Objectives

Upon the successful completion of this course, the students will be able to:

1. Understand the process of management and the effective management.
2. Outline history development of management science.
3. Understand the management function (planning, organizing, leading and controlling)
4. Exploring the functions of communication and leading theories as management skills.

General Course Description:

Unit	Unit Name	Unit Contents	Time Allocation
1.	Introduction to management	Definitions: management, manager, the management function, management levels, efficiency and effectiveness, management skills and organization	2 Weeks
2.	History of management	Old history: Adam Smith, industry revolution. Scientific management: Frederick Taylor, Frank and Lillian Gilbreths' contribution. General Administrative management: Henri Fayol and Max Weber's contribution. Total Quality management. Behavioral approach school: early advocates and the Hawthorne studies. Contemporary management, systems theory and the situational theory (SLT).	2 Weeks
3.	Planning	Definition of planning, goals and plans, SMART goals, types of plans, goals setting, management by objectives, mission statement, strategic management and SWOT analysis.	2 Weeks
4.	Decision making	Definition of decision, problem, the decision making process, rational, bounded rational and intuition decisions. Types of problems. Decision making conditions Linear – nonlinear thinking and decision	2 Weeks

5.	Organizing	Definition, organizational design process, work specializing, departmentalization, chain of command, span of control, centralization and decentralization, formalization. Mechanistic and organic design .Modern organization design	2 Weeks
6	Controlling	Definition, the control process, individual control and organizational controlling Feed-forward ,Concurrent and Feedback control.	6

References

1. Management Arab World Edition, Stephen Robbins, Mary Coulter, Yusuf Sidani and Dima Jamali, Pearson Education Limited, Harlow England 1st/ed.

التخصص	ادارة الاعمال الإلكترونية
رقم المادة	021019225
اسم المادة	التجارة الالكترونية والدفع الالكتروني
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	1
الساعات العملية	4

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى التجارة الالكترونية التي تجرى شراء وبيع المنتجات أو الخدمات عبر الأنظمة الالكترونية وتشمل تعريف التجارة الالكترونية، الآليات والنماذج المستخدمة في إنشاء الخدمات التي تعمل على تحسين عمليات الأعمال المختلفة و البيع على شبكة الانترنت ، تطبيقات التجارة الالكترونية، تجارة التجزئة، الأعمال التجارية لرجال الأعمال، الحكومة الالكترونية والتعليم الالكتروني، منصات التجارة الالكترونية، التجارة المتنقلة، والحوسبة في كل مكان ، التجارة الاجتماعية ،خدمات دعم التجارة الالكترونية ،التسويق والإعلان، الأمن والاحتيال، الدفع الإلكتروني.

أهداف المادة:

● التعرف على مفهوم التجارة الالكترونية وانواعها وفوائدها
● التعرف على نموذج الأعمال و الأرباح و المزايدات الالكترونية
● التعرف على مفهوم التجزئة الإلكترونية ونماذج الاعمال الالكترونية
● التعرف على مفهوم التعلم الالكتروني
● التعرف على مفهوم الحكومة الالكترونية
● التعرف على أساليب الدفع الالكتروني من محفظة الكترونية

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1.	مدخل الى التجارة الالكترونية	التطور التاريخي للتجارة الالكترونية مفهوم التجارة الالكترونية إطار عمل التجارة الإلكترونية فوائد وتحديات التجارة الإلكترونية	6 ساعات
2.	التجارة الالكترونية هياكلها واقتصادها وآثارها	مكونات الاسواق الالكترونية أنواع الأسواق الالكترونية الوساطة والتجارة الالكترونية الكتالوجات الإلكترونية المزادات الالكترونية عناصر النجاح للسوق الالكتروني اقتصادات الأسواق الإلكترونية تجارة التجزئة الإلكترونية نماذج الأعمال في تجارة التجزئة	6 ساعات
3.	التجارة الالكترونية من منظمات الأعمال والمزادات الالكترونية	مفاهيم نماذج الأعمال المتعلقة بالتجارة الالكترونية اسواق البيع البيع عبر الموزعين والوسطاء البيع عبر المزادات عمليات الشراء الالكتروني مفهوم المزادات الالكترونية التسعير الديناميكي أنواع المزادات الالكترونية فوائد ومراحل المزادات الالكترونية المقايضة والتفاوض الالكتروني المزادات الإلكترونية وشبكات التواصل الاجتماعي	9 ساعات
4.	التسويق الالكتروني	مفهوم التسويق الالكتروني فوائد التسويق الالكتروني خطة التسويق الالكتروني المزيج التسويقي الإلكتروني ادوات التسويق الالكتروني	3 ساعات

3 ساعات	التعريف بالحكومة الإلكترونية تطبيق الحكومة الإلكترونية مفهوم الحكومة الإلكترونية مفهوم الفجوة الإلكترونية اهمية و أشكال عمل الحكومة الإلكترونية	الحكومة الإلكترونية	5.
3 ساعات	مفهوم التعليم الإلكتروني إدارة المعرفة و التجارة الإلكترونية	التعليم الإلكتروني	6.
6 ساعات	مدخل إلى الدفع الإلكتروني عوامل نجاح الدفع الإلكتروني بطاقات الدفع الإلكتروني البطاقات الذكية الشبكات الإلكترونية المحفظة الإلكترونية طرق الدفع الإلكتروني	الدفع الإلكتروني	7.
6 ساعات	مستقبل التجارة الإلكترونية حقائق متعلقة بالتجارة الإلكترونية نماذج الأعمال المستقبلية للتجارة الإلكترونية عوامل نجاح التجارة الإلكترونية تحديات التجارة الإلكترونية	مستقبل التجارة الإلكترونية وعوامل النجاح والتحديات	8.

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30%
امتحان النهائي	50%

الكتاب المقرر

- مقدمة الى التجارة الإلكترونية، رفعت الشناق وآخرون، دار الفكر، 2019.
- التجارة الإلكترونية ، منظور اداري، مها مهدي الخفاف، وآخرون، دار وائل للنشر والتوزيع، الطبعة الأولى، 2017

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة	021019112
اسم المادة	اصول المحاسبة المالية
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	3 ساعات
الساعات العملية	0 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى تعريف علم المحاسبة ونشأتها وتطورها ، وعرض المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية ، ودراسة مراحل الدورة المحاسبية من تحليل وتسجيل وترحيل و ترصيد العمليات المالية وإعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية ، ودراسة عمليات الكمبيالات . البضاعة ومعالجتها المحاسبية والتعرف على أنواع الخصم والمعالجة المحاسبية لها ، التسويات الجردية وأساس الاستحقاق ، جرد المصروفات و الإيرادات

أهداف المادة:

• تعريف الطالب بالإطار النظري لعلم المحاسبة .
• تدريب الطالب على جميع مراحل الدورة المحاسبية .
• إكساب الطالب مهارات اكتشاف الأخطاء المحاسبية وتصحيحها .
• تدريب الطالب على المعالجة المحاسبية للعمليات التمويلية .
• تدريب الطالب على المعالجة المحاسبية للعمليات المتعلقة بالبضاعة بالمشروعات التجارية .
• تدريب الطالب على المعالجة المحاسبية للأوراق التجارية (الكمبيالات) .
• التسويات الجردية وأساس الاستحقاق و جرد المصروفات و الإيرادات

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مدخل إلى علم المحاسبة المالية	تعريف المحاسبة المالية أهداف المحاسبة المالية نشأة المحاسبة وتطورها الفئات المستفيدة من البيانات المحاسبية حقول علم المحاسبة علاقة علم المحاسبة بالعلوم الأخرى الفروض والمبادئ المحاسبية تعريف النظام المحاسبي	3

	عناصر النظام المحاسبي		
3	تعريف العملية المالية أنواع الحسابات دليل الحسابات تحليل العمليات المالية تحليل العمليات وفقاً لأسلوب معادلة الميزانية	تحليل العمليات المالية	2
3	مصادر القيود المحاسبية الدورة المحاسبية نظام القيد المزدوج أنواع القيود المحاسبية	تسجيل العمليات المالية	3
3	الدفاتر المحاسبية الإلزامية الدفاتر المحاسبية غير الإلزامية الدفاتر المحاسبية الإحصائية دفتر اليومية العام دفتر الأستاذ العام دفتر الأستاذ ذو الرصيد المتحرك (الأربعة أعمدة) الترحيل الترصيد إعادة فتح الحسابات	الدفاتر المحاسبية	4
6	عمليات رأس المال إيداع رأس المال في بداية حياة المشروع زيادة رأس المال خلال حياة المشروع تخفيض رأس المال خلال حياة المشروع المسحوبات الشخصية القروض المصاريف الإيرادية والرأسمالية جرد المصاريف والإيرادات شراء الأصول المعمرة (الثابتة) واثباتها بالدفاتر	العمليات التمويلية و الرأسمالية	5
6	بضاعة أول المدة المشتريات الشراء بعربون مصاريف الشراء مردودات المشتريات ومسموحاتها المبيعات البيع بعربون مردودات المبيعات ومسموحاتها شروط التسليم ومعالجة مصاريف نقل المشتريات والمبيعات	عمليات البضاعة	6
3	مفهوم الخصم وأنواعه الخصم التجاري الخصم النقدي خصم الكمية	الخصم	7
6	الشيكات ومعالجتها المحاسبية الشيكات الصادرة الشيكات الواردة الشيكات المرفوضة. الكمبيالات وسندات السحب (أوراق القبض وأوراق الدفع) المعالجة المحاسبية لأوراق القبض والتصرف فيها ورفضها تجديد الكمبيالات (أوراق القبض) بأخرى مع احتساب	الأوراق التجارية	8

	فوائد تأخير المعالجة المحاسبية لأوراق الدفع ورفضها		
3	تعريف المراجعة المراجعة اشكال المراجعة المراجعة ميزان المراجعة بالمجاميع. ميزان المراجعة بالأرصدة أهداف اعداد ميزان المراجعة	ميزان المراجعة	9
3	تعريف التسويات أهداف التسويات موعد التسويات الفروض و المبادئ المتعلقة بعمليات الجرد و الحسابات الختامية المركز المالي	الجرد والتسويات الجردية	10
3	جرد المصروفات المصروفات المدفوعة مقدما المصروفات المستحقة جرد الايرادات الايرادات مستحقة القبض الايرادات المقبوضة مقدما	جرد المصروفات و الايرادات	11

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- اصول المحاسبة المالية - الجزء الاول الاستاذ الدكتور عبد الناصر ابراهيم نور الدكتور حسام الدين مصطفى الخداش الدكتور وليد زكريا صيام، دار المسيرة 2021
- اصول المحاسبة المالية - الجزء الثاني الاستاذ الدكتور عبد الناصر ابراهيم نور الدكتور حسام الدين مصطفى الخداش الدكتور وليد زكريا صيام، دار المسيرة 2021

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة	021019212
اسم المادة	ادارة سلسلة التوريد الالكترونية
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظري	2 ساعات
الساعات العملي	2 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى تعريف أسس ومفاهيم إدارة عملية التوريد والعناصر المكونة لها من مواد مستخدمة، إجراءات، مستندات ونماذج. إضافة إلى مفهوم العمليات التزويدية المختلفة من صرف وشطب وتدوير، كما تحتوي هذه المادة على أنظمة التقييم والتمييز، التصنيف والاستخدام لكافة المواد والمجموعات التزويدية، وتحتوي أيضاً على كيفية تنظيم بطاقة المادة وكيفية إدخال المستندات اليها وكيفية صيانتها . ويتوقع من الطالب بعد دراسة هذه المادة أن يكون مؤهلاً للقيام بكافة الإجراءات المتعلقة بالطلب والصرف والتوريد والتدوير والشطب والنماذج التي تستخدم لذلك وأن يكون ملماً بطرق تمييز المواد وترقيمها وتصنيفها والتعامل معها بشكل الكتروني عبر شبكة الإنترنت .

أهداف المادة:

• إدخال ودراسة العمليات اللوجستية / سلسلة التوريد .
• الاعطاء الطالب الفرصة ، شفها وكتابيا ، لوصف وتحليل والتوصية بالتحسينات في العمليات اللوجستية وعمليات سلسلة التوريد.
• للطلاب لحل المشكلات المتعلقة بإدارة المخزون وموقع المنشأة وتحسين سلسلة التوريد تحليليا .
• الاستفادة من موارد الكمبيوتر والانترنت للبحث وتحليل عمليات سلسلة التوريد الكترونيا .
• فهم البيئة العالمية والتحالفات الاستراتيجية في الأعمال الحديثة وتأثيرها على إدارة سلسلة التوريد .
• تعلم الحفاظ على امن سلسلة التوريد عبر الأنترنت .

الجانب النظري :

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	التزويد وسلاسل التوريد	<p>المفهوم والاهداف الاهمية الاكاديمية والمهنية لموضوع التوريد وسلاسل التوريد الاهمية الاقتصادية الفرق بين التوريد وسلاسل التوريد الاختلاف بين ادارتي التوريد وسلسلة التوريد تعريف ادارة العمليات اللوجستية نطاق ادارة العمليات اللوجستية الانشطة الاساسية الانشطة المساعدة تدفق المواد والمعلومات نظم المعلومات اللوجستية الترميز السلي تدفق المواد تدفق المواد واشكالها النقل المنتظم النقل شبه المنتظم النقل غير المنتظم الميزة التنافسية الميزة الانتاجية ميزة القيمة اللوجستيك والميزة التنافسية كيفية الحصول على ميزة تنافسية من خلال اللوجستيك الاستراتيجية المندمجة</p>	3
2	سلسلة التوريد وخدمة الزبون	<p>مفهوم وطبيعة خدمة الزبون انواع خدمة الزبون سياسة خدمة الزبون عناصر خدمة الزبون العلاقة بين خدمة الزبون وبين سلاسل التوريد اللوجستيك وخدمة الزبون ادارة العلاقة مع الزبون</p>	3
3	القيمة وكلف التوريد	<p>انماط كلف التوريد مفهوم تحليل اجمالي الكلف مبادئ تكلفة اللوجستيك تحسين خدمة الزبائن خفض كلفة التوزيع توليد المنافع المكانية والزمانية توازن الاسعار وثباتها التأثير على قرارات القنوات التوزيعية</p>	3

	السيطرة على كلف الشحن		
3	مشاركة التوريد والشراء في تطوير المنتج مطابقة التوريد مع الطلب المدخل تصنيف الموجودات المخزنة مصادر المعلومات والتوريد مستويات مصادر التوريد اختيار السعر المناسب مفهوم السعر اتفاقيات السعر تحليل السعر	اللوجستيك ومطابقة التوريد مع الطلب	4
3	المدخل الى المشتريات استلام وتحليل الطلبات اختيار الموردين العروض المقدمة تحديد السعر المناسب اطلاق امر الشراء المتابعة والتوريد تحديد المواصفات تحديد الاسعار	اللوجستيك وادارة الشراء واختيار وتقييم الموردين	5
3	ادارة الموارد في سلسلة التوريد العملية الاستراتيجية لإدارة المرتجعات التفاوض بحوث الشراء والاداء والاخلاقيات	الادوات المساندة في ادارة سلسلة التوريد	6
3	تطبيقات التوريد عالمياً التوجهات المستقبلية لسلاسل التوريد عالمياً التحديات التي تواجه سلسلة التوريد عالمياً العناصر التي لا يمكن السيطرة عليها تنظيم سلاسل التوريد عالمياً	ادارة سلسلة التوريد في ظل العولمة	7
3	ادارة سلاسل التوريد والاستجابة الفعالة للزبون الاستجابة للطلب العلاقات بين الموردين والزبائن التخطيط والتنبؤ والتطبيق التجارة الالكترونية	ادارة سلسلة التوريد والشراكة	8
3	مفهوم وظيفية المخزون انواع المخزون طرق تقييم المخزون طرق تدفق المخزون طرق تدفق الكلف السيطرة على المخزون الدقة في تسجيل قيود المخزون تصميم المستودعات	اللوجستيك وتقييم وقياس المخزون	9
3	السيطرة على المخزون كلف المخزون كلف نفاذ المخزون الكمية الاقتصادية تحليل الحساسية	نماذج المخزون الاقتصادي	10

3	نظام نقطة اعادة الطلب مخزون الامان نظام المراجعة الدورية توزيع مواقع المخزون تخطيط متطلبات التوزيع	انواع الطلب وانظمة الشراء	11
3	المدخل والمفهوم مدخلات نظام تخطيط المتطلبات المادية جدولة الانتاج الرئيسية علاقة تخطيط المتطلبات المادية مه نموذج المخزون مخزون الامان ومدة التوريد موازنة الفترة الزمنية والمخزون نموذج wagner within model	تخطيط المتطلبات المادية	12
3	العوامل المؤثرة على تكاليف النقل انواع النقل الاشكال والنماذج المتاحة للنقل	ادارة النقل	13
3	أنظمة المعلومات شبكات الاتصالات الترميز وتبادل المعلومات إلكترونياً التجارة والاعمال الالكترونية المنظمات الرقمية الافتراضية اتجاهات التكنولوجيا عبر سلاسل التوريد العالمية سلاسل التوريد في عصر التحول الرقمي مشهد التهديدات الرقمية لسلسلة التوريد الاستجابات الحالية لتحديات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تؤثر على سلسلة التوريد	تكنولوجيا المعلومات وادارة سلسلة التوريد	14
3	تعريف سلسلة التوريد الالكترونية ادارة سلسلة التوريد الالكترونية برمجيات سلسلة التوريد الالكترونية انواع سلسلة التوريد الالكترونية الانظمة المحوسبة لسلسلة التوريد القضايا الادارية في سلسلة التوريد الالكترونية	سلسلة التوريد الالكترونية	15

الجانب العملي : يطبق الطالب عمليا للفصول التالية : نماذج المخزون الاقتصادي انواع الطلب وانظمة الشراء ، تخطيط

المتطلبات المادية ، ادارة النقل ، تكنولوجيا المعلومات وادارة ، سلسلة التوريد ، سلسلة التوريد الالكترونية

باستخدام برمجية ERP

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	% 30
امتحان النهائي	% 50

الكتاب المقرر

- ادارة سلاسل التوريد , ادارة الاعمال , العلوم الادارية , الاستاذ الدكتور عبد الستار محمد العلي , الدكتور خليل ابراهيم الكنعاني, دار المسيرة للنشر والتوزيع ,عمان - الاردن.
- المراجع الفرعية : 1- تجارة الكترونية , التجارة الدولية , تجارة , "محمد نور" الجداية , سناء جودت خلف , دار الحامد للنشر والتوزيع , عمان -الاردن .
- 2- امن سلسلة التوريد في عصر الانترنت , أولج ديميدوف , جياكومو بيرسي باولي , UNIDIR

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة	021019116
اسم المادة	ادارة الموارد البشرية الالكترونية
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	3
الساعات العملي	0

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى إن أهداف الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية تكون ناتجة من تفاعلها مع أهداف الإدارة الإلكترونية، وملاحظتها للتغيرات في بيئة المنظمة، وتم تحديد هذه الأهداف بزيادة الاهتمام بالقضايا الاستراتيجية، زيادة التغيير في الأنشطة والتطبيقات بشكل سهل، زيادة مستوى الكفاءة لإدارة الموارد البشرية، تخفيض تكاليف وإن إدارة الموارد البشرية تكون متجهة نحو خدمة الموظفين والإدارة في المنظمة،

أهداف المادة:

• تطوير التوجه الاستراتيجي للموارد البشرية
• تقليل تكلفة الأيدي العاملة والنفقات الإدارية وزيادة مستوى الكفاءات البشرية
• تحقيق مكاسب الموارد البشرية
• تبسيط أداء وظائف إدارة الموارد البشرية
• رفع مستويات الأداء والإنتاجية في المنظمة
• دعم أحسن للإدارة من خلال وحدات المنظمة
• دعم علاقات العمل وتحقيق الرضا الوظيفي للموظفين
• توفير فرص أكثر للمشاركة والتدريب
• زيادة مستوى المرونة لعمليات وممارسات إدارة الموارد البشرية وتطوير صورة المنظمة

الجانب النظري :**الوصف العام:**

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1.	نظام الادارة الالكترونية للموارد البشرية	مفهوم الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية اهمية نظام الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية	6 ساعات

	<p>المجالات الاساسية لنظام الادارة الالكترونية للموارد البشرية</p> <p>مزايا نظام الادارة الاليكترونية للموارد البشرية</p> <p>دعم افضل للادارة عبر اقسام الشركة</p> <p>التوظيف الالكتروني نموذج لتطوير الخدمات للادارة</p> <p>التحديات التي يفرضها نظام الادارة الالكتروني للموارد البشرية</p> <p>الحفاظ على مستوى جودة الخدمة</p>		
3 ساعات	<p>الشبكات وشبكات الانترنت</p> <p>تطور شبكات الانترنت</p>	2. طبيعة عمل تكنولوجيا الإنترنت	
6 ساعات	<p>التخطيط لتنفيذ نظام الادارة الالكترونية للموارد البشرية</p> <p>تحديد دور الموارد البشرية واسلوب ادارتها</p> <p>تحديد المجالات التي يمكن ان تحقق فيها الموارد البشرية فائدة اكبر للشركة</p> <p>ادارة المعلومات الشخصية</p> <p>تدعيم المشاركة</p> <p>نشر المعلومات تخطيط الموارد</p> <p>التوظيف</p> <p>تسجيل الوقت و الحضور</p> <p>ادارة برامج التدريب</p> <p>ادارة برامج التقييم</p> <p>ادارة نظم المزايا الوظيفية</p> <p>تحديد العقبات التي يجب التغلب عليها</p> <p>اعداد مخطط تفصيلي لتنفيذ النظام</p> <p>عائد الاستثمار</p>	3. تحديد نوع نظام الادارة الالكترونية للموارد البشرية	
6 ساعات	<p>ادارة المعلومات الخاصة بالموظفين</p> <p>مفهوم نظام الادارة الذاتية للموارد البشرية</p> <p>مزايا نظام الادارة الذاتية للموارد البشرية</p> <p>تحديات استخدام نظام الادارة الذاتية للموارد البشرية</p> <p>ادارة الرواتب و المزايا الوظيفية</p> <p>التعامل مع النفقات الروتينية</p> <p>الدخول الى نظام الادارة الالكترونية للموارد البشرية من خلال البوابة الالكترونية</p> <p>تقييم العمليات المختلفة قبل اتمنتها</p>	4. تقديم خدمات الموارد البشرية الاساسية	

9 ساعات	<p>التوظيف الالكتروني الاعلان عن الوظائف الشاغرة توفير اليات البحث مزايا نظام التوظيف الالكتروني كيفية انجاح نظام التوظيف الالكتروني وضع معايير لتوصيف الوظيفة و الموصفات المطلوبة لشغلها تصميم مواقع سهلة الاستخدام للاعلان عن الوظائف تسجيل البيانات الخاصة بالوقت و الحضور مزايا النظام الالكتروني في تسجيل الوقت الحاضر سهولة الوصل الى المعلومات توفير المعلومات بشكل اسرع التخلص من اخطاء النسخ اخطارات اوتوماتيكية ادارة الاداء بيان الاداء تخطيط التطوير الذاتي تقييم الاداء</p>	ادارة الافراد بشكل اكثر فاعلية	.5
6 ساعات	<p>توفر المعلومات زيادة فعالية المعلومات توجيه المعلومات لمن يحتاجون اليها توفير افضل للاجابات عن الاسئلة المهمة تقديم استراتيجيه فعالة لادارة المعلومات تحديد اهم 20% من المعلومات ادارة المستندات الداخليه صعوبة الحصول على المعلومات المطلوبة عند زيادة حجم المعلومات المخزنة عدم تحديث المعلومات حاجة نظم المعلومات الى دعم مستمر عدم اهمية تقديم معلومات خارج السياق الذي تستخدم فيه</p>	تعزيز التعاون و التعليم بالشركة و المؤسسات	.6
3 ساعات	<p>اجمالي الخدمات الوظيفية خدمات المزايا الوظيفية المتاحة على الانترنت المزايا الوظيفية و الخدمات الخارجية على الانترنت الطرق المختلفة لجذب الموظفين</p>	تطوير الخدمات المقدمة للموظفين	.7
6 ساعات	<p>تطوير النظام القائم ام الاضافة اليه ام البدء من جديد تحديث نظم المعلومات الحالية الخاصة بالموارد البشرية كيفية اختيار المورد شراء النظام من المورد المفضل خفض النفقات المالية تجدد برامج الكمبيوتر تشغيل النظم سريعا تامين البيانات كلمات المرور التوقيعات الرقمية نظم التامين</p>	وضع استراتيجيه لتنفيذ نظام الادار الالكتروني للموارد البشرية	.8
6 ساعات	<p>اسباب فشل تنفيذ النظام التكلفة و العائد تأثير النظام في هيكل الشركة او المؤسسة تأثير النظام على ثقافة الشركة او المؤسسة تأثير النظام على توزيع مناصب ومهام العمل متطلبات التدريب</p>	تنفيذ نظم تكنولوجيا المعلومات	.9

	استبدال النظام القديم بنظام جديد كيفية عمل الموردين مع اصحاب العمل تحديد وقت تنفيذ النظام كيفية التعامل مع رفض العاملين للنظام الجديد توفير قيادة قوية التحقق من الالتزام التام للادارة تزويد المستخدمين بالمهارات و المعلومات اللازمة مكافأة من قاموا بتبني الاساليب الجديدة الحفاظ على عمل نظام الموارد البشرية		
--	---	--	--

الجانب العملي : يقوم الطالب تطبيق ما يلي : تقييم الاداء ، الوصف الوظيفي ، انظمة الرواتب و العلاوات ، الدوام و التأخيرات ،

ادخال بيانات الموظف و تحديد الصلاحيات الادارية

باستخدام برمجية ERP

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	%30
امتحان النهائي	%50

الكتاب المقرر

- الادارة الالكترونية للموارد البشرية، برايان هوبكنز ، جيمس ماركهام، ترجمة ، د. خالد العامري، مؤسسة محمد بن راشد آل مكتوم، دار الفاروق للنشر و التوزيع
- الادارة الالكترونية للموارد البشرية ، لمين علوطي، بحوث اقتصادية عربية ، العدد 42/ربيع 2008
- ادارة الموارد البشرية من منظور استراتيجي، الدتورة سهيلة العباسي، دار وائل للنشر 2016

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة	021019222
اسم المادة	إنشاء وإدارة مواقع الانترنت
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	1
الساعات العملية	4

وصف المادة:

يهدف هذا المساق التعرف على التطور التاريخي لشبكة الانترنت ومفهوم الانترنت وبرتوكولاته كما يتناول تصميم موقع الكتروني واساسيات لغة البرمجة CSS واساسيات PHP واساسيات لغة جافا والعمل على تصميم موقع الكتروني باستخدام WORDPRESS

أهداف المادة:

• ان يتعرف الطالب على التطور التاريخي لشبكة الانترنت
• تعليم اساسيات لبرمجة بلغة جافا سكريبت
• تعليم لغة البرمجة CSS
• العمل على تصميم موقع الكتروني بصيغة HTML و باستخدام WORDPRESS

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1.	مفاهيم عامة في الانترنت	التطور التاريخي لشبكة الانترنت مفهوم الانترنت بروتوكول الانترنت ومكوناته انواع البروتوكولات	6 ساعات
2.	تصميم موقع الكتروني بصيغة HTML	تعريف لغة HTML الكود الخاص بلغة HTML انشاء صفحة الدخول	6 ساعات

	اضافة الصور ومقاطع الفيديو على الويب وروابط		
6 ساعات	<p>مقدمة للغة CSS خاصية الالوان خاصية المسافات الخارجية خاصية المسافات الداخلية خواص الحدود والهوامش والطول والعرض استعمال الصورة كخلفيات للمحتوى تغير مسار النص القوائم والاولويات واستخدام عنصر بداخل عنصر اخر اخفاء واظهار العناصر</p>	اساسيات لغة البرمجة CSS	3.
6 ساعات	<p>مقدمة حول PHP لغة PHP طريقة عمل السيرفر المحلي وطريقة تركيبه تضمين كود في صفحة الويب تضمين التعليقات في الكود انواع بيانات PHP تعليمات الشرطية الدوال</p>	اساسيات PHP	4.
9 ساعات	<p>شرح نظري لهيكله جافا البدء ببناء برامج والتعامل معه تشغيل برمجة الجافا من كتابة الكود الى التشغيل انواع الاخطاء التي تواجهك في الجافا تخطيط الخوارزميات طباعة رسومات مقدمة عن المتغيرات طريقة التعامل مع المتغيرات التعامل مع الاعداد الصحيحة التعامل مع النصوص التعامل مع الارقام العشرية التعامل مع الدوال</p>	اساسيات البرمجة بلغة جافا سكر	5.
6 ساعات	<p>تنزيل برامج الورد برس تصميم لوغو تنزيل الاضافات الخاصة بالقالب تنصيب اضافة الحماية تنصيب اضافة تخزين بيانات الموقع تنصيب اضافة وسائل الدفع تنصيب اضافة ضغط الصور انشاء صفحة من نحن انشاء صفحة الخصوصية انشاء صفحة التواصل والاحكام و الشروط</p>	<p>تصميم موقع الكتروني باستخدام WORD PRESS</p>	6.

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30%
امتحان النهائي	50%

الكتاب المقرر

- تصميم صفحات الانترنت باستخدام لغة **HTML&JAVA SCRIPT**، مها مهدي الخفاف، نوران الريالات دار وائل للنشر 2017
- تصميم المواقع الالكترونية يوسف صالح الجرعي

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة	021019213
اسم المادة	نظم الاعمال الالكترونية
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	2 ساعات
الساعات العملي	2 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى يهدف هذا المساق الى تعريف مفهوم الأعمال الإلكترونية ، مفهوم التجارة الإلكترونية ومستوياتها ، تجارة التجزئة الإلكترونية، الأنترنت والتجارة الإلكترونية بالإضافة الى تخطيط وتطوير المنتجات عبر الأنترنت

أهداف المادة:

• تعريف الطلبة بالأسس النظرية والتقنية للأعمال الإلكترونية
• ان يكون الطالب قاد ار على التمييز بين نظم الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية
• ان يميز الطالب نماذج الأعمال الإلكترونية المختلفة.

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	لأسس النظرية والتقنية للأعمال الإلكترونية	مفهوم الأعمال الإلكترونية الأعمال الإلكترونية و الإدارة الإلكترونية فرص جديدة للأعمال الإلكترونية تأثير الاستراتيجي للأنترنت في الأعمال الإلكترونية استخدامات الأنترنت من قبل منشآت الأعمال دور تكنولوجيا المعلومات في دعم أنشطة الأعمال الإلكترونية لبنية الشبكية للأعمال الإلكتروني	6
2	تجارة التجزئة الالكترونية	سوق التجزئة الالكترونية (عبر الانترنت) اللاعبون في سوق التجزئة الالكترونية	6

	<p>تجار التجزئة على الخط</p> <p>التجار الراسخون الذين يعملون من موقع ثابت</p> <p>التجار الراسخون الذين لا يمتلكون متاجر في العالم الواقعي</p> <p>العملاء على الخط المنتجات على الخط</p> <p>التسويق بالتجزئة عبر الانترنت</p> <p>حلول التجزئة الالكترونية في مجال السلع والخدمات (أسباب فشل بعض مواقع تجارة التجزئة الالكترونية</p>		
6	<p>تكنولوجيا الانترنت</p> <p>تاريخ الانترنت</p> <p>أجيال الإنترنت</p> <p>الانترنت والاقتصاد الرقمي</p> <p>الانترنت والتجارة الالكترونية</p> <p>أنشطة الاستثمارات والتجارة الالكترونية</p> <p>مزايا التجارة الالكترونية على الانترنت التجارة الالكترونية</p> <p>والانترنت في البيئة العربية</p>	تكنولوجيا الانترنت والتجارة	3
6	<p>مفهوم التجارة الالكترونية</p> <p>مستويات التجارة الالكترونية</p> <p>دراسات وأبحاث سابقة حول التجارة الالكترونية</p> <p>التجارة الالكترونية والتسويق</p> <p>التجارة الالكترونية والمعرفة الالكترونية</p>	التجارة الالكترونية	4
6	<p>إطار عمل التجارة الالكترونية</p> <p>تصنيف تطبيقات التجارة الالكترونية</p> <p>عملية التسويق الالكتروني</p> <p>القوى المحركة (الدافعة) للتجارة الالكترونية</p> <p>التقيب عن البيانات في التسويق</p> <p>ما المقصود بالتقيب عن البيانات</p> <p>العوامل المحركة لثورة التقيب عن البيانات</p> <p>التقيب عن البيانات والتسويق</p> <p>التقيب عن البيانات التسويقية</p>	مواضيع متقدمة في التجارة الالكترونية	5
6	<p>صياغة وتنفيذ استراتيجية التجارة الالكترونية</p> <p>عوامل التجارة الحاسمة للتجارة الالكترونية</p> <p>سيناريوهات التجارة الالكترونية</p> <p>التنفيذ الاستراتيجية</p>	صياغة وتنفيذ استراتيجية التجارة الالكترونية	6

	تقويم الأداء وإعادة تقويم الاستراتيجية.		
6	بناء صفحات الويب باستخدام لغة HTML البنية الأساسية لغة HTML انشاء قائمة مرتبة في جدول للمحتويات إضافة صور لمنتجات الشركة في موقع انشاء الارتباطات بين صفحات الويب. إنشاء الجداول. إنشاء النماذج .. صفحات الويب المتقدمة	مدخل لتصميم مواقع التجارة الإلكترونية	7

الجانب العملي : يقوم الطالب باستخدام متصفحات التجارة الإلكترونية المختلفة (AMAZON ، ALI BABA وغيرها بهدف تعرف على الطرق المستخدمة في عمليات الترويج المنتجات و اجراء عمليات طلب او شراء طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- التجارة الإلكترونية د. سعد غالب ، بشير العالق ، دار المناهج للنشر و التوزيع 2015
- التجارة الإلكترونية د. خيرى مصطفى كنانه ، دار المسيرة للنشر والتوزيع 2009

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة	021019114
اسم المادة	ادارة مصادر المعلومات الالكترونية
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	1 ساعات
الساعات العملي	4 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى معرفة مصادر المعلومات وتطورها وأهميتها للمكتبات والباحثين والمستفيدين مصادر المعلومات التقليدية مثل الكتب والدوريات والمطبوعات الحكومية ووثائق المؤتمرات والرسائل الجامعية والمواصفات والمقاييس و براءات الاختراع ومصادر المعلومات الإلكترونية مع تدريب عملي على كيفية الاستخدام.

أهداف المادة:

• ان يتعرف الطالب على مصادر المعلومات بجميع اشكالها التقليدية و الالكترونية
• ان يميز الطالب بين مفهوم الدوريات و المطبوعات و براءات الاختراع من حيث المفهوم و الاهمية
• ان يتدرب الطالب على كيفية استرجاع المعلومة في الوقت الذي يحتاج اليه و كيفية توثيقها

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1	مصادر المعلومات	تعريف المصادر ومراحل تطورها. أشكالها وأنماط الإفادة منها ، وطرق ترتيبها.	6
2	الكتب والكتيبات	مفهومها و مميزاتها وانواعها	6
3	الكتب المرجعية والخدمة المرجعية	مفهومها وأنواعها وأهدافها ترتيبها. إجراءات تقديمها وأنواع الكتب المرجعية 1 الموسوعات مفهومها ،انواعها ، مميزاتها ، أمثلة عربية وانجليزية عليها. 2- المعاجم والفوائس: مفهومها ،انواعها ، مميزاتها، أمثلة عربية وانجليزية عليها. 3- البليوغرافيات: مفهومها، أنواعها، مميزاتها، أمثلة عربية معرفة عليها.	6

	4- الكشافات مفهومه، انواعها ، مميزاتها أمثلة عربية وانجليزية عليها. 5- التراجم والسير مفهومها، أنواعها، مميزاتها، أمثلة عربية وانجليزية عليها. 6- الأدلة والكتب السنوية والمراجع الأخرى.		
6	المفهوم الأهمية، مميزاتها، أشكالها طرق الحصول عليها.	الدوريات	4
6	المطبوعات الحكومية وأعمال المؤتمرات وتقارير البحوث والرسائل الجامعية، وبراءات الاختراع من حيث المفهوم والأهمية والمميزات	مصادر المعلومات الأخرى	5
6	مصادر المعلومات الإلكترونية: تعريفها ، فوائدها على المكتبات، أنواعها. قواعد البيانات : تعريفها ، أنواعها. الكتب الإلكترونية: مفهومها، أنواعها، مميزاتها ، الفرق بينها وبين الكتب المطبوعة. المراجع الإلكترونية : مفهومها ، مميزاتها، أشكالها. النشر الإلكتروني : مفهومه ، مميزاته	مصادر المعلومات الإلكترونية	6
6	تعريف المصادر ومراحل تطورها. أشكالها وأنماط الإفادة منها ، وطرق ترتيبها.	مصادر المعلومات	7

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- مصادر المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات ، مع الاشارة الى الكتب المرجعية / غالب النوايسة ، عمان ، دار الصفاء ، 2003 ، ط1
- المصادر الالكترونية للمعلومات ، د امل وجيه حمدي ، دار النشر الدار المصرية اللبنانية 2007

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة	021019223
اسم المادة	تسويق الخدمات الالكترونية
عدد الساعات	3
الساعات النظرية	1
الساعات العملية	4

وصف المادة:

يتناول هذا المساق تطور الاتصالات و الانترنت، وتعريف التسويق الالكتروني و أهميته، و مهارات التسويق الالكتروني، كما يتناول وظائف التسويق الالكتروني P2Kc2Ks3 كما يناقش استراتيجيات التسويق الالكتروني وانشاء المواقع الالكترونية وعوامل نجاحها وعناصر نجاح التسويق الالكتروني وانشاء المواقع الالكترونية كما يتناول عناصر المزيج التسويق الالكتروني (المنتج الالكتروني، التسعير الالكتروني، قنوات التوزيع الالكترونية، الترويج الالكتروني) التطبيق التطبيق العلمي بانشاء الطالب موقع الالكتروني و القيام بحملات اعلانية على مواقع الكترونية شهيرة.

أهداف المادة:

• التعرف على الفرق بين الانترنت و الانترنت والكسترنات
• تعريف التسويق الالكتروني و أهدافه وأهميته
• التعرف على وظائف التسويق الالكتروني
• التعرف على مفهوم ومستويات الاستراتيجية
• التعرف على دعائم نجاح أنشطة التسويق الالكتروني
• التعرف على اليات تطوير الموقع الالكتروني و العوامل المباشرة على تصميم الموقع
• التعرف على طرق ووسائل التسويق الالكتروني
• التعرف على مداخل التسعير و التوزيع الالكتروني
• التعرف على مفهوم الترويج الالكتروني واهمية وأهدافه
• القدرة على القيام بحملات اعلانية

الجزء النظري :

الوصف العام:

رقم الوحدة	اسم الوحدة	محتويات الوحدة	الزمن بالساعات
1.	مقدمة في التسويق الالكتروني	مراحل تطور الانترنت الفرق الانترنت و والاكسترنت تعريف التسويق الالكتروني اهداف التسويق الالكتروني اهمية التسويق الالكتروني فوائد التسويق الالكتروني خصائص التسويق الالكتروني	3 ساعات
2.	وظائف التسويق الالكتروني	وظائف التسويق الالكتروني p2 وظائف التسويق الالكتروني c2 وظائف التسويق الالكتروني s3	6 ساعات
3.	استراتيجية التسويق الالكتروني	مفهوم استراتيجية التسويق الالكتروني العوامل المؤثرة على تحديد الاستراتيجية التسويقية الالكترونية خصائص استراتيجية التسويق الالكتروني الجيدة مراحل تطور استراتيجية التسويق الالكتروني	9 ساعات
4.	عناصر نجاح التسويق الالكتروني	عناصر نجاح التسويق الالكتروني خطوات نجاح التسويق الالكتروني انشاء المواقع الالكترونية	3 ساعات
5.	طرق ووسائل التسويق الالكتروني	التسويق عبر محركات البحث التسويق عبر البريد الالكتروني التسويق عبر الاشرطة الاعلانية التسويق الفيروسي التسويق عبر مواقع الشبكات التواصل التسويق باستخدام الدعاية التفاعلية التسويق عبر المنتديات التسويق عبر اليوتيوب التسويق عبر المواقع الاعلانية المبوبة	6 ساعات
6.	المنتج الالكتروني	تعريف المنتج الالكتروني انواع المنتجات الرقمية فوائد المنتجات الرقمية كيفية انشاء المنتج الرقمي	3 ساعات
7.	التسعير الالكتروني	استراتيجية التسعير الاساسية مداخل التسعير العوامل المؤثرة على التسعير دور تكنولوجيا المعلومات في التسعير	3 ساعات

3 ساعات	طبيعة وسطاء المعرفة الالكترونية وانواعهم هيكله الاسواق الالكترونية نشوء هياكل السوق الإلكترونية مؤثرات القوة والعوامل الاجتماعية و الثقافية	قنوات التوزيع الالكتروني	8.
3 ساعات	مفهوم الترويج الالكتروني اهمية الترويج الالكتروني اهداف وابعاد الترويج الالكتروني طرق التواصل في نشاط الترويج طرق التواصل في نشاط الترويج الالكتروني	الترويج الالكتروني	9.
3 ساعات	انشاء شعار خاص للموقع الالكتروني انشاء حملة اعلانية باستخدام جوجل انشاء حملة اعلانية باستخدام يوتيوب انشاء حملة اعلانية باستخدام فيسبوك تحليل نتائج الحملات الاعلانية	التطبيق العملي للتسويق الالكتروني	10.

الجزء العملي : يقوم الكالاب بتطبيق ما يلي : انشاء شعار خاص للموقع الالكتروني ، انشاء حملة اعلانية باستخدام جوجل ،
انشاء حملة اعلانية باستخدام يوتيوب ، انشاء حملة اعلانية باستخدام فيسبوك ، تحليل نتائج الحملات الاعلانية
طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية 100%
امتحان متوسط	30%
امتحان النهائي	50%

الكتاب المقرر

- التسويق الالكتروني في القرن الحادي و العشرين ، د. علي الزعبي، د. احمد صالح النصر، دار اليازوري العلمية للنشر و التوزيع، الطبعة العربية، 2020
- التسويق الإلكتروني E – Marketing سامي عبد المطلب عامر ، دار الفكر للنشر والتوزيع 2012

التخصص	ادارة الاعمال الالكترونية
رقم المادة	021019234
اسم المادة	تطبيقات الحاسوب في الأعمال الإلكترونية
عدد الساعات	3 ساعات
الساعات النظرية	1 ساعات
الساعات العملي	4 ساعات

وصف المادة:

يهدف هذا المساق الى تطوير مهارات الطلبة وقدراتهم على استخدام الحاسوب، كوسيلة للتحليل والتبويب للبيانات تمهيداً لعرضها، وللمساعدة في قراءة نتائج الاعمال واتخاذ القرار الملائم استناداً الى قراءات موضوعية تساعد المهتمين من باحثين او عاملين في المنظمات من كافة المستويات الإدارية .

أهداف المادة:

• تبيان كيفية استخدام برمجية EXCEL والتعرف على تطبيقات أساسية على برمجية Excel
• استخدامات إضافية لبرمجية الإكسل
• التعرف على برمجية SPSS تحويل الاستبانات باستخدام SPSS
• التعرف على نمذجة المعادلات البنائية باستخدام برمجية AMOS
• تطبيقات الجودة باستخدام برنامج Minitab
• التعرف على برنامج إدارة المشروع MOP
• التعرف على نماذج جوجل Google Forms

الجانب النظري :

الوصف العام:

الزمن بالساعات	محتويات الوحدة	اسم الوحدة	رقم الوحدة
	<p>التعرف على البرنامج بداية العمل مع البرنامج تنسيق الصفوف والأعمدة تنسيق البيانات والخلايا استخدام المعادلات Formulas إجراء المعادلات المتقدمة استخدام الدوال Function الرسومات البيانية طباعة الملفات حماية الملفات</p>	مدخل إلى إكسل	1
	<p>تطبيقات إدارية عامة معادلة العلاوة والخصم استخدام (and, or)</p>	تطبيقات أساسية على برمجية Excel	2
	<p>استخدام Goal Seek استخدام Data Table استخدام Pivot Table استخدام V Look UP استخدام Match استخدام Index البرمجة الخطية باستخدام إكسل حل مسائل البرمجة الخطية باستخدام Solver</p>	استخدامات إضافية لبرمجية الإكسل	3
	<p>أنواع البيانات في علم الإحصاء تشغيل والتعرف على برمجية SPSS نوافذ البرنامج لائحة التقارير والمخرجات لائحة الأوامر قائمة الملف File Menu قائمة التحرير Edit Menu قائمة العرض View Menu قائمة التحويل Transform Menu</p>	مدخل إلى برمجية SPSS	4

	<p>Analyze Menu قائمة التحليل</p> <p>Graphic Menu قائمة الرسومات</p> <p>Windows and Help Men قائمة النوافذ والمساعدة</p> <p>Variable View شاشة تعريف المتغيرات</p> <p>Data View عارض البيانات</p> <p>لائحة التقارير والنتائج</p> <p>حفظ الملف أو فتح ملف مخزن مسبقاً</p> <p>طرق جمع البيانات</p> <p>معالجة البيانات ببرنامج SPSS</p> <p>مقاييس النزعة المركزية من خلال SPSS</p> <p>عرض مقاييس النزعة المركزية في SPSS</p> <p>مقاييس التشتت</p> <p>عرض مقاييس التشتت في SPSS</p> <p>قياس الارتباط وتحليل الانحدار</p> <p>اختبار تحليل الانحدار الخطي</p> <p>فترة الثقة للوسط الحسابي</p>		
	<p>مراجعة لأساسيات الاستخدام</p> <p>كيفية تشغيل برنامج SPSS</p> <p>بناء قاعدة بيانات</p> <p>2. نوع المتغير Type</p> <p>3. تحديد عرض العمود Width</p> <p>4. الخانات العشرية Decimals</p> <p>5. جمل الوصف Labels</p> <p>6. القيم Values</p> <p>7. القيم المفقودة Missing</p> <p>8. طريقة عرض الرقم Alignment</p> <p>9. تحديد نوعية ترتيب الأرقام Measure</p> <p>10. نوع المتغير Role</p> <p>إدخال البيانات</p> <p>تخزين قاعدة البيانات</p> <p>تحليل البيانات والتعرف على شاشة المخرجات</p> <p>التحليل الوصفي</p> <p>تكوين متغير جديد باستخدام معادلة</p> <p>الإحصاء الوصفي</p> <p>الرسم البياني للمتغيرات</p>	<p>تحليل الاستبانات باستخدام SPSS</p>	<p>5</p>

	<p>الانحدار الخطي Regression جداول الاقتران ملخص النموذج Model Summary اختبار النموذج ANOVA ثبات وموثوقية الاستبانة وصدقها</p>		
6	<p>بيئة برنامج AMOS مكونات نموذج البناء الهيكلي 1. تحليل المسار 2. نموذج القياس 3. النموذج البنائي تحسين نموذج الدراسة اختبار النماذج الوسطية من خلال برنامج AMOS المتغيرات المعدلة في برنامج AMOS</p>	<p>مقدمة في نمذجة المعادلات البنائية باستخدام برمجية AMOS</p>	

الجانب العملي : استخدام برمجية SPSS / IBM22

طرق التقييم:

الامتحانات	النسبة المئوية
امتحان متوسط	30 %
امتحان النهائي	50 %

الكتاب المقرر

- تطبيقات الحاسوب في الأعمال، د. مؤيد عبد الرزاق الفواعير واخرون، مكتبة المجتمع العربي للنشر والتوزيع، 2021.
- تطبيقات الحاسوب في ادارة الاعمال نظام الفا د. وليد فهمي صالح ، دار وائل للنشر و التوزيع 2001